



Servizio Officina Educativa

Via Guido da Castello, 12 - 42121 Reggio Emilia
– tel. +39 0522 456358 - fax +39 0522 456198

Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO A CUI AFFIDARE LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO SITO WEB DI COMUNICAZIONE CON I GIOVANI E L'IDEAZIONE CREATIVA DI UNA CAMPAGNA DI LANCIO E POSIZIONAMENTO DEL NUOVO SITO

Il Dirigente del Servizio Officina Educativa, in esecuzione della Determina Dirigenziale RUD n. 661 del 12/08/2020

COMUNICA

che **fino alle ore 13** del giorno **18/09/2020** è possibile presentare la propria proposta per la selezione del soggetto a cui affidare la progettazione e realizzazione di un nuovo sito web di comunicazione con i giovani e la realizzazione di una campagna web di lancio del nuovo sito.

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.e.i., per quanto applicabile. Sono inoltre applicabili le vigenti disposizioni del "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti – Parte prima – Appalti di servizi, forniture, lavori e concessioni" del Comune di Reggio Emilia.

Responsabile Unico del Procedimento: Ai fini del presente procedimento e ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Montagnani

1. CONTESTO

Reggio Emilia ha delle significative politiche rivolte ai giovani, in termini di progetti e servizi – che si sviluppano tendenzialmente nelle aree tematiche generali della partecipazione, della creatività, del successo formativo e degli stili di vita sani - fondata su un'organizzazione di lavoro interna all'Amministrazione comunale (la UOC Partecipazione Giovanile e Benessere del Servizio Officina Educativa) e su una interlocuzione continua con i mondi giovanili. In supporto a queste politiche il Comune di Reggio Emilia ha uno storico strumento di comunicazione nel sito internet denominato **Portale Giovani** (<https://portalegiovani.comune.re.it/>) al quale sono state successivamente affiancate le pagine facebook (<https://www.facebook.com/portalegiovani>) e instagram (<https://www.instagram.com/portalegiovani/?hl=it>), oltre alla più recente apertura di uno spazio fisico di informazione rivolto ai giovani, ossia l'**InfoGiovani**, in via Cassoli 1. Il Portale Giovani – che insieme alla pagine social è gestito da una redazione interna, in convenzione con il privato sociale - è uno strumento importante, ma che necessita ora di una rifondazione alla luce delle evoluzioni tecnologiche e delle nuove opportunità comunicative offerte dallo strumento del web .

In questo lavoro di progettazione di un nuovo sito, tuttavia, non si parte da zero, ma è necessario tenere presente il percorso di elaborazione già sviluppato dalla redazione del Portale Giovani, sia nella costruzione della struttura del sito, in riferimento alle diverse aree tematiche di interesse per i giovani, sia in relazione al che cosa comunicare: opportunità che afferiscono ad Officina Educativa/Partecipazione giovanile e benessere; informazioni relative ai servizi erogati dall'InfoGiovani; notizie ed eventi di soggetti partner (spazi di aggregazione giovanile, altri enti sul territorio); altre notizie (informazioni, bandi e opportunità promossi da enti e soggetti provinciali, regionali, nazionali, internazionali); sia, per quanto possibile, nelle ipotesi grafiche già sviluppate.

2. FINALITA' DEL PROGETTO

La finalità del nuovo sito web è avere una piattaforma web per comunicare in maniera efficace con il target di riferimento delle "politiche giovanili", un Portale che sia il corrispettivo digitale della porta di accesso analogica dell'InfoGiovani, ma anche strutturato per fornire informazioni più ampie di interesse per un pubblico giovanile.

Per quanto riguarda la motivazione, il "perché?" avere un sito web nell'era dei social:

- per permettere di approfondire le notizie di cui i giovani vengono a conoscenza tramite i social
- per essere punto di riferimento per le informazioni che ruotano intorno al mondo giovanile in città

Per quanto riguarda i contenuti, il "che cosa?" comunicare:

- bandi e opportunità promosse dall'UOC Partecipazione giovanile e benessere del Servizio Officina Educativa del Comune
- notizie afferenti alle attività dell'InfoGiovani (eventi, appuntamenti, ...)
- notizie ed eventi di partner (spazi di aggregazione giovanile, enti sul territorio, ...)
- notizie provenienti dall'esterno (informazioni, bandi e opportunità promossi da enti provinciali, regionali, nazionali, internazionali....)

Per quanto riguarda i destinatari, l'"a chi?" comunicare possiamo distinguere tra "destinatari diretti" e "destinatari indiretti":

- destinatari diretti: giovani tra i 14 e i 35 anni, per fornire una prestazione specializzata, mirata e funzionale
- destinatari indiretti: adulti di riferimento (famiglie, operatori, colleghi, insegnanti), cittadinanza più ampia

3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

E' oggetto del presente affidamento la progettazione e la realizzazione di un nuovo sito web per la comunicazione con il target giovani 14-35 anni – come evoluzione dell'attuale Portale Giovani - e la definizione, sul piano della creatività, di una campagna di lancio del nuovo sito.

4. REQUISITI DEI PARTECIPANTI

I soggetti proponenti devono essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83, co. 1 lett. a) e co. 3 del D.Lgs 50/2016 da dichiararsi in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

I soggetti proponenti devono inoltre essere iscritti entro la data di scadenza dell'avviso, al Mercato elettronico della pubblica amministrazione CONSIP – Acquistinrete.it nella categoria di iniziative Servizi – Servizi per l'Information & Communication tech-

nology;

La successiva verifica da parte dell'Amministrazione Comunale della mancanza dei suddetti requisiti è causa di revoca dall'aggiudicazione. In tal caso si procederà a successiva aggiudicazione secondo l'ordine della graduatoria.

5. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è prevista in sei mesi a partire dalla data di assegnazione dell'incarico, al termine dei quali il sito dovrà essere completato in tutti i suoi aspetti e pronto per andare on line.

6. PROGETTO

Premesso che si intende il Portale Giovani come il portale del Comune di Reggio Emilia dedicato ai giovani tra i 14 e i 35 anni che garantisce l'accesso a tutte le informazioni e le opportunità che il territorio - non solo comunale, ma anche regionale, nazionale ed internazionale - offre al mondo giovanile, i soggetti partecipanti dovranno predisporre una proposta di progettazione e realizzazione del servizio che abbia le seguenti caratteristiche e tenga conto dei seguenti elementi:

6.1 funzionale nella navigazione, organizzato per aree tematiche, accattivante nella grafica, efficace nella comunicazione, tenendo presente il target di riferimento, la storia del sito e i cambiamenti avvenuti nel corso degli anni sui servizi rivolti ai giovani, il cui scopo è permettere di approfondire le notizie di cui i giovani vengono a conoscenza tramite i social; cogliere l'opportunità di farsi trovare dai giovani in modo da creare una relazione comunicativa più diretta con loro; diventare punto di riferimento per le informazioni che ruotano intorno al mondo giovanile in città;

6.2 tenere presente che i destinatari diretti della comunicazione del sito web sono i giovani, e che lo scopo del sito web è di fornire una comunicazione specializzata, mirata e funzionale, che – in maniera complementare alle pagine social collegate - comunichi le informazioni e le opportunità fornite dai progetti e dai servizi che afferiscono (direttamente e indirettamente) ad Officina Educativa/Partecipazione giovanile e benessere, ma anche ad altre agenzie – territoriali e no – che si rivolgono ai giovani. In subordine, è opportuno tenere presente che il sito web ha anche dei destinatari indiretti nelle famiglie, negli operatori, negli insegnanti, che possono ricercarvi le informazioni utili.

6.3 tenere conto delle seguenti condizioni:

- essere realizzato utilizzando la piattaforma wordpress;
- essere ospitato presso il datacenter dell'Ente;
- avere un layout grafico basato su un tema idoneo ai contenuti richiesti ed identificato in accordo con i referenti dell'Ente;
- essere accessibile, ossia ottimizzato anche per utenti diversamente abili rispettando le raccomandazioni e le norme in materia di Accessibilità;

6.4 possedere le seguenti funzionalità:

- Possibilità di aggiungere una o più Photo Gallery in ogni elemento del sito (pagina, articolo, widget area ...). Ogni singola Photo Gallery dovrà poter essere configurata per estrarre le immagini da:
 - un elenco variabile di foto dai media di wordpress
 - un album su Flickr
 - un album su Google Photo

Nel caso in cui la Photo Gallery sia collegata ad un album su Flickr o Google Photo, la galleria dovrà aggiornarsi automaticamente in base alle modifiche fatte alla sorgente. La Photo Gallery dovrà essere responsiva.

- Possibilità di aggiungere una o più Video Gallery in ogni elemento del sito (pagina, articolo, widget area ...). Ogni singola Video Gallery dovrà poter essere configurata per estrarre i video da:
 - un elenco variabile di video su YouTube
 - una playlist create sul canale YouTubeNel caso in cui la Video Gallery sia collegata ad una playlist create sul canale YouTube, la galleria dovrà aggiornarsi automaticamente in base alle modifiche fatte alla sorgente. La Video Gallery dovrà essere responsiva.
- Pulsante che apre direttamente la chat; funzionalità chat diretta anche sui social media facebook e instagram, collegate al sito.
- Calendario eventi collegato a Google e Sezione eventi personalizzabile in base alle aree tematiche del sito, dove gli eventi sono collocati in ordine cronologico dal più recente al più lontano.
- Dovrà essere responsivo, ossia adattarsi graficamente in modo automatico al dispositivo col quale verrà visualizzato.
- Dovrà prevedere la possibilità di visualizzare singolarmente i metadati degli articoli e delle pagine come l'autore, data di ultima modifica, tags, ecc.
- Ogni articolo o pagina deve essere raggiungibile con una "url parlante" proposta in automatico in base all'area tematica e al titolo dell'oggetto o modificabile dal backoffice.
- Accesso user ospite con nostro controllo: prevedere per ogni area la possibilità che, attraverso una password temporanea, un redattore esterno possa caricare contributi e articoli. La pubblicazione del contenuto solo su nostra approvazione.
- Prevedere la possibilità che in ogni area possa esserci un podcast audio, oltre a fotografie e video.
- Possibilità di creare slider responsivi di immagini e video da aggiungere alle pagine e agli articoli.

6.5 L'aggiudicatario dovrà inoltre:

- garantire, durante il periodo di fornitura, l'aggiornamento costante del sito (e relativi temi/plugin) alle ultime versioni disponibili di Wordpress;
- accedere al server rispettando le indicazioni e policy definite dall'Ente ai fini di garantire protezione dei dati, sicurezza informatica, monitoraggio dei sistemi e uso delle risorse;
- fornire la dichiarazione di accessibilità (richiesta dalle Linee Guida Agid), ai fini della pubblicazione della stessa;
- svolgere un'attività di formazione alla gestione del sito web alla redazione e di assistenza all'utilizzo con un anno di garanzia di buon funzionamento;
- garantire un'attività di assistenza di 60 ore.

6.6 Infine, andrà definita la creatività (copy + visual) di una campagna di lancio del nuovo sito web, che attiri l'attenzione, posizioni il Portale Giovani e promuova il suo utilizzo tra i giovani e nei contesti da loro maggiormente vissuti. La creatività verrà poi decli-

nata internamente dall'affidatario sugli strumenti che riterrà più adeguati e coerenti con gli obiettivi di progetto e i target di riferimento (on-line e off-line). Inoltre la proposta creativa che sarà consegnata potrà essere in parte rivista dall'affidatario con richiesta di aggiustamenti e interventi se ritenuto necessario.

7. BASE D'ASTA DEL SERVIZIO

L'importo onnicomprensivo per l'affidamento del servizio in oggetto è di complessivi € **10.500,00 (Iva 22% esclusa)**. Sono ammesse soltanto offerte in ribasso a partire da un minimo di € **100,00 o multipli** di € 100,00. Nel caso di offerte difformi il prezzo offerto s'intende quello più prossimo al multiplo stabilito.

8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Ogni concorrente dovrà far pervenire al Comune di Reggio Emilia, a mezzo Servizio Postale o corriere privato o consegnandolo a mano, un plico chiuso, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del nominativo e dell'indirizzo della ditta mittente, **pena la mancata presa in considerazione della domanda**, indirizzato a "Comune di Reggio Emilia, Archivio Generale, Ufficio Protocollo, Via Mazzacurati, 11 – 42122 Reggio Emilia" recante la dicitura "Avviso pubblico per la selezione del soggetto a cui affidare LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO SITO WEB DI COMUNICAZIONE CON I GIOVANI E L'IDEAZIONE CREATIVA DI UNA CAMPAGNA DI LANCIO E POSIZIONAMENTO DEL NUOVO SITO".

Il suindicato plico sigillato dovrà contenere tre buste contraddistinte con le lettere A, B e C.

1) La **busta A**, chiusa e sigillata, dovrà recare all'esterno la dicitura "**Documentazione amministrativa**", e contenere i seguenti documenti:

1a) **a pena di esclusione, Domanda di partecipazione** debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore (in tal caso allegare la relativa procura), **Dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio** ai sensi degli artt. 46 e 47 della L. 445/00, il tutto secondo il modello **All. 1)**;

1b) **I seguenti documenti da allegare alla domanda:**

- **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità;
- certificato del registro delle Imprese, CCIAA (solo in caso di mancata dichiarazione, vedi **All. 1)**;
- eventuale procura speciale a contrarre, in originale o in copia autentica;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 della L. 445/00, dagli eventuali ulteriori soggetti muniti del potere di rappresentanza oltre al legale rappresentante già firmatario dell'Istanza di partecipazione, (secondo il modello **All. 1)**;

2) La **busta B** chiusa e sigillata, dovrà recare all'esterno la dicitura "**Proposta progettuale**", e contenere:

2.a) una relazione (massimo 5 facciate formato A4 carattere Arial 12), sottoscritta dall'offerente, nella quale verrà presentata una ipotesi di progetto struttura/grafica del sito, delle sezioni e dei contenuti con elenco delle funzionalità previste

2.b) una relazione di presentazione dell'azienda (massimo 3 facciate formato A4 carattere Arial 12) sottoscritta dall'offerente, nella quale verrà presentata l'esperienza dell'azienda.

Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti le relazioni dovranno avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei sotto-criteri di cui al successivo punto 11. "Criteri di valutazione" lett. A) "Proposta progettuale".

3) La **busta C**, anch'essa chiusa e sigillata, dovrà recare all'esterno la dicitura "**Offerta Economica**" ed il nominativo dell'offerente e contenere, su carta bollata, secondo il modello **All. 3)**:

3.a) l'indicazione dell'oggetto: "Partecipazione Avviso pubblico per la selezione del soggetto a cui affidare LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO SITO WEB DI COMUNICAZIONE CON I GIOVANI E L'IDEAZIONE CREATIVA DI UNA CAMPAGNA DI LANCIO E POSIZIONAMENTO DEL NUOVO SITO";

3.b) l'indicazione precisa e dettagliata della ragione sociale del concorrente, con specificazione se agisce in nome e per conto di altri soggetti. In quest'ultimo caso dovranno essere indicati tutti i dati relativi all'individuazione del soggetto rappresentato;

3.c) l'indicazione chiara e precisa, in cifre e in lettere, senza alcuna cancellatura, della somma offerta quale corrispettivo annuo per ottenere la concessione dei locali, in caso di discordanza tra l'importo in lettere e quello in cifre si intende valido quello più favorevole all'amministrazione;

3.d) la firma autografa e per esteso del concorrente quale legale rappresentante o di altra persona avente i poteri di impegnare l'Offerente e **a pena di esclusione**, copia fotografica di un documento di identità dell'offerente in corso di validità.

9. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire un plico chiuso, confezionato e sigillato come meglio specificato al paragrafo "MODALITA DI PARTECIPAZIONE", che dovrà giungere, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00** del giorno **18/09/2020**, al Comune di Reggio Emilia (RE) – Ufficio Protocollo, Via Mazzacurati 11 – 42122 Reggio Emilia. La consegna potrà essere effettuata a mano presso il suddetto ufficio protocollo o mediante invio tramite Servizio Postale o Corriere privato. In caso di invio a mezzo Servizio Postale o Corriere **fa fede il timbro di arrivo** apposto dall'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente. L'Archivio Generale, sede dell'Ufficio Protocollo, è aperto dal **lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00**.

Il recapito del plico contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del partecipante ove per ritardo o qualsiasi altro imprevisto lo stesso non giunga a destinazione entro il termine sopra indicato.

Sono pertanto escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico, le offerte pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro di spedizione.

Le offerte inviate o presentate possono essere ritirate fino alla scadenza del termine di presentazione presentando apposita istanza con le modalità di cui al presente articolo ed entro i termini di presentazione delle offerte.

Inoltre non saranno ritenute valide domande aggiuntive o sostitutive di domande precedenti.

Le offerte pervenute ed ogni documentazione ad essa allegata non saranno restituite.

10. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE AMMESSE

Il RUP procederà alla valutazione delle proposte pervenute entro i termini secondo i criteri di cui al successivo punto "Criteri di valutazione".

Il RUP nell'esercitare tale funzione si avvarrà del supporto di funzionari del Servizio Officina Educativa, del Servizio Comunicazione e del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

Il RUP procederà a verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti, alla loro apertura, alla verifica della completezza della documentazione di cui alla busta A.

Trova applicazione in caso di mancanza, incompletezza o di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui alla documentazione amministrativa il disposto dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. in materia di soccorso istruttorio.

Il RUP procederà poi alla verifica/valutazione della "Proposta Progettuale" busta B e successivamente dell'"Offerta economica" busta C ed alla relativa attribuzione del punteggio.

In data da comunicarsi, attraverso e-mail, a tutti i soggetti ammessi alla procedura di valutazione, il RUP procederà alla comunicazione del punteggio attribuito ai progetti presentati dai soggetti ammessi ed alla formulazione della graduatoria finale. Risulterà aggiudicatario il concorrente che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base di elementi tecnico-gestionali ed economici, come specificato al punto successivo "Criteri di valutazione".

Si procederà anche in presenza di una sola offerta ammessa alla gara.

Il RUP ha la facoltà di richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle proposte presentate, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La proposta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella suddetta valutazione sarà quindi oggetto di invito alla trattativa diretta sul mercato elettronico MEPA, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145.

In sede di trattativa diretta potranno essere richieste ragionevoli modifiche alla proposta progettuale, coerenti con la indicata dotazione economica, al fine di personalizzare adeguatamente la proposta – anche in riferimento a quanto indicato nel punto 1 "Contesto" del presente Avviso - condizione che il fornitore accetta sin d'ora con la partecipazione alla presente indagine.

11. CRITERI DI VALUTAZIONE (relativi ai contenuti delle buste B e C)

Il RUP procederà alla valutazione delle proposte pervenute entro i termini secondo i seguenti criteri:

A) proposta progettuale: max punti 80

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti elementi e criteri ritenuti rilevanti con riferimento all'esperienza del soggetto ed alla qualità del progetto

Esperienza del soggetto (20/100):

Presentazione dell'azienda ed elenco progetti realizzati negli ultimi tre anni, con particolare riferimento ad ambiti analoghi a quello del presente avviso

max 20 punti

Elementi progettuali (60/100):

1. qualità e coerenza della proposta progettuale del nuovo sito in rapporto agli obiettivi di progetto e di comunicazione

max 20 punti

2. efficacia della proposta progettuale del nuovo sito, intesa come potenziale capacità di raggiungere gli obiettivi di comunicazione e di declinare le azioni in rapporto alle caratteristiche dei destinatari

max 20 punti

3. Originalità e creatività dell'ipotesi di campagna di lancio e posizionamento del nuovo sito

max 20 punti

Le proposte progettuali che non otterranno un punteggio minimo di punti 48 non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche e saranno pertanto escluse.

B) Offerta economica: max punti 20

Verrà attribuito il massimo del punteggio all'offerta più bassa, mentre per gli altri offerenti il punteggio verrà attribuito in misura direttamente proporzionale in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{offerta da valutare} \times \text{max punteggio}}{\text{offerta più alta}}$$

Sarà considerato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei criteri di cui al punto A) e B).

In caso di parità di punteggio si darà preferenza al concorrente che abbia ottenuto il punteggio più alto per la proposta progettuale-gestionale. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio tra le migliori offerte presentate.

12. VERIFICA REQUISITI E CONCESSIONE

L'Amministrazione comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto vincitore in merito alla partecipazione alla gara nelle modalità previste dalla legge.

13. ARTICOLO SICUREZZA E RISERVATEZZA

Il contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente capoverso sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai capoversi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il contraente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai capoversi 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

Il contraente può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei capoversi da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il contraente potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del contraente stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il contraente non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo il termine del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

L'informativa generale *privacy* dell'amministrazione comunale è consultabile all'indirizzo www.comune.re.it/privacy.

I dati personali saranno trattati per l'espletamento della procedura di gara in oggetto, procedura alla quale si applicano le vigenti norme del R.D. 23.05.1924 n. 827 e del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti - Parte Seconda - .- Concessioni, locazioni e compravendite immobiliari, approvato con deliberazione consiliare n. 110 del 29/10/2018

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, NORME FINALI

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la selezione senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta; niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti, nei confronti del Comune concedente, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

La documentazione di gara può essere consultata sui seguenti siti Internet: **Albo pretorio on line dell'Ente: <https://openapps.comune.re.it/jalbopretorio/>, sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale www.comune.re.it e sul profilo informatico del committente: <http://www.comune.re.it/gare>**

Informazioni, chiarimenti, potranno essere richiesti ai seguenti referenti:

- per i contenuti tematici: Pasqualino Pugliese tel. 0522/585420 pasqualino.pugliese@comune.re.it
- sul piano tecnico-progettuale: dott.sa Barbara Leoni, tel. 0522/586847 barbara.leoni@comune.re.it
- sul piano amministrativo: Arezia Benevelli tel. 0522/456358 arezia.benevelli@comune.re.it

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Officina Educativa Dott. Roberto Montagnani, roberto.montagnani@comune.re.it

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia al codice civile ed alle norme in vigore in materia.

Allegati: 1) modulo domanda di partecipazione e autocertificazione requisiti
2) modulo offerta economica

Il Dirigente
Dott. Roberto Montagnani